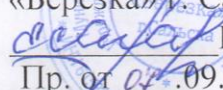


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Берёзка» г. Сальска.**

Рассмотрено и рекомендовано
общим собранием работников
МБДОУ № 3 «Берёзка» г. Сальска.
Протокол от 04.09.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО.
Заведующий МБДОУ № 3
«Берёзка» г. Сальска
 Е.С.Сагарь
Пр. от 04.09.2023 г. № 61



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Берёзка» г. Сальска**

г. Сальск, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Берёзка» г. Сальска (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание работников), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.3. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников ДОУ, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников.

В компетенцию Общего собрания работников входит:

2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

3.1. принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

3.2. внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3.3. внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

3.4. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3.5. поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

3.6. заслушивает отчёты (доклады) заведующего, отдельных работников по вопросам их деятельности.

3. Права Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы Общего собрания работников.

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, заведующий Учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, советом Учреждения, попечительским советом:

- через участие работников коллектива в заседаниях педагогического совета Учреждения, совета Учреждения;
- представление на ознакомление совету Учреждения, педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании совета Учреждения, педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464198

Владелец Сагарь Елена Сергеевна

Действителен с 27.10.2023 по 26.10.2024